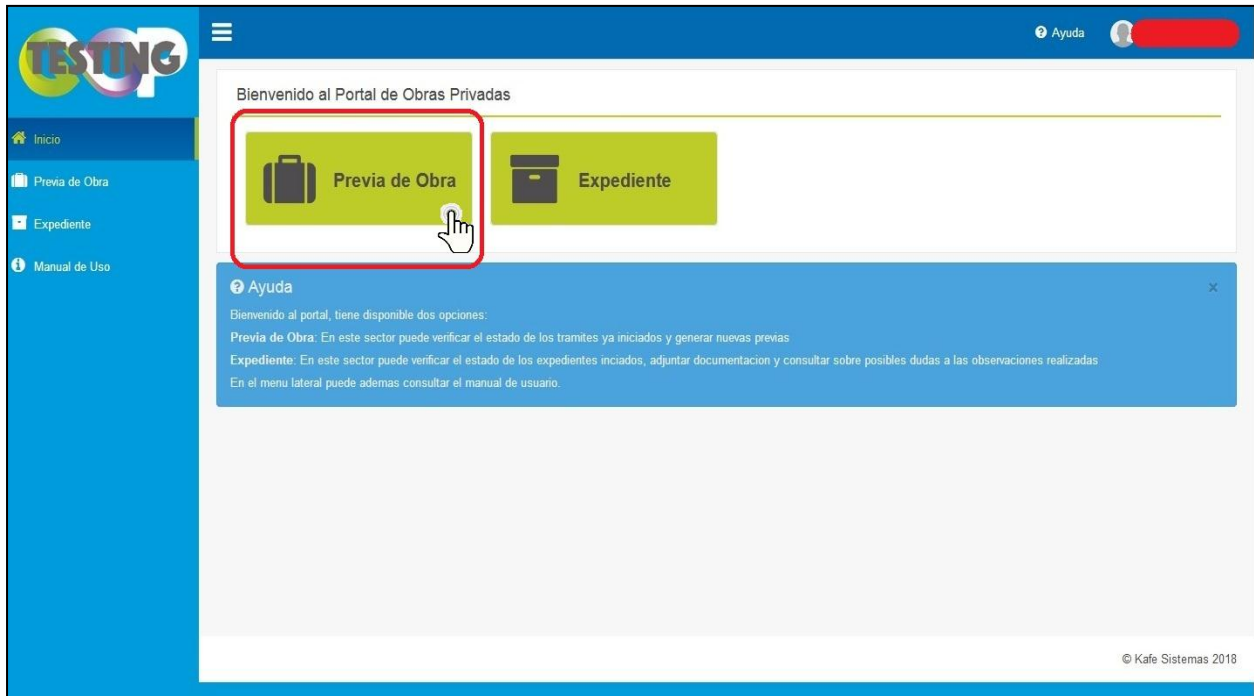
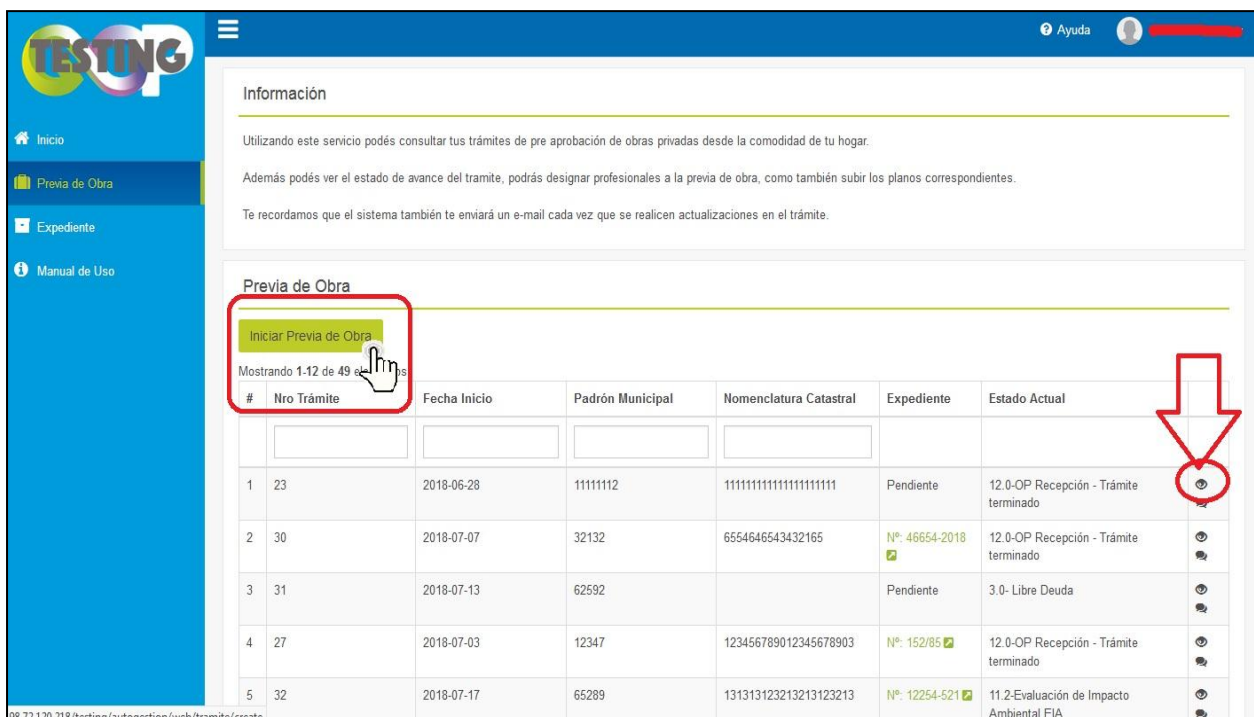


Como realizar consultas en previas (8 pasos)

- 1- Una vez que ingrese al sistema posee dos opciones, debe elegir la correspondiente a Previa.



- 2- En la bandeja de previas posee dos opciones, “generar una previa nueva” o si ya posee una previa iniciada y necesita realizar una consulta puede dar clic en el icono con forma de ojo



- 3- Al iniciar una previa nueva debe indicar, en forma obligatoria, al menos el padrón Municipal del cual desea obtener información y luego dar clic en “Generar tramite”.

TESTING

Ayuda

Crear Previa de Obra

Formulario

Padrón Municipal *
Ingresar todos los padrones afectados, separar por espacio

Nomenclatura Catastral
Ingresar todas las nomenclaturas afectadas, separar por espacio

Razón Social

CUIT

Generar Trámite

- 4- Para cualquiera de las dos opciones indicadas en los puntos 2 y 3, concluye en la pantalla que se indica abajo, para realizar una consulta de clic en “consulta”

TESTING

Ayuda

Ver Previa de Obra

Anular Consultas

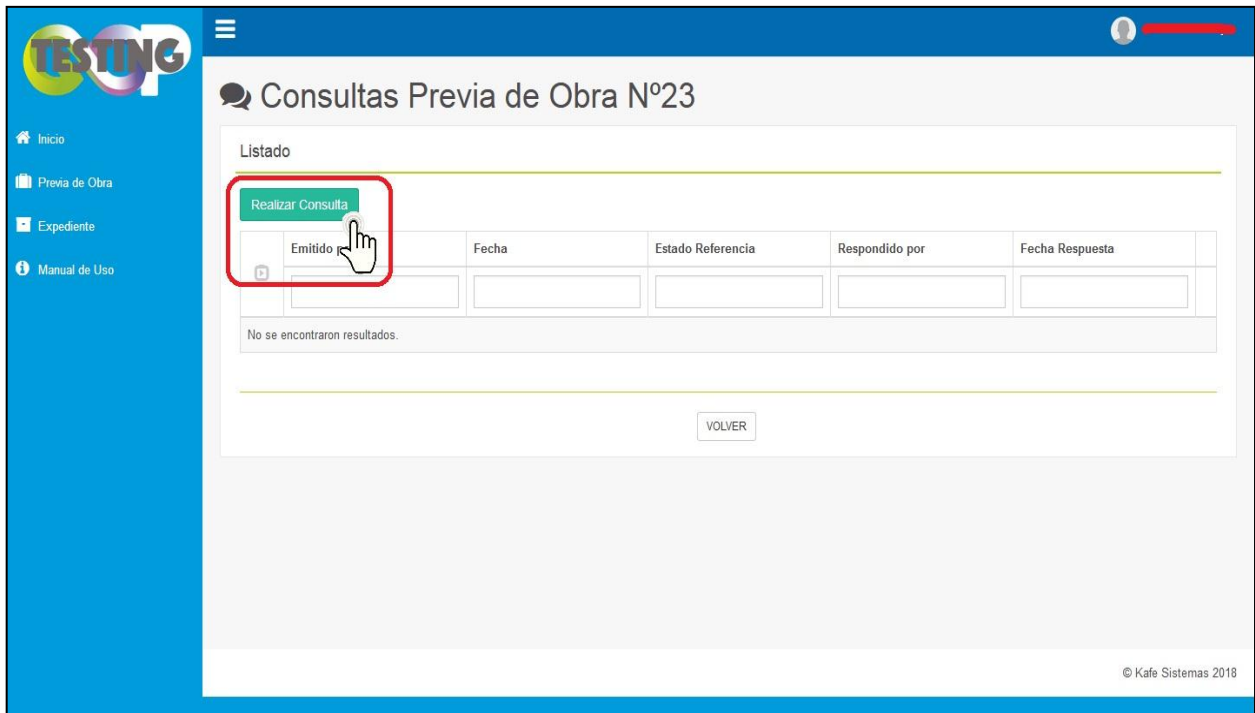
Nro Trámite	23
Expediente	Pendiente
Fecha Inicio	2018-06-28
Padrón Municipal	11111112
Nomenclatura Catastral	111111111111111111111111

Personas

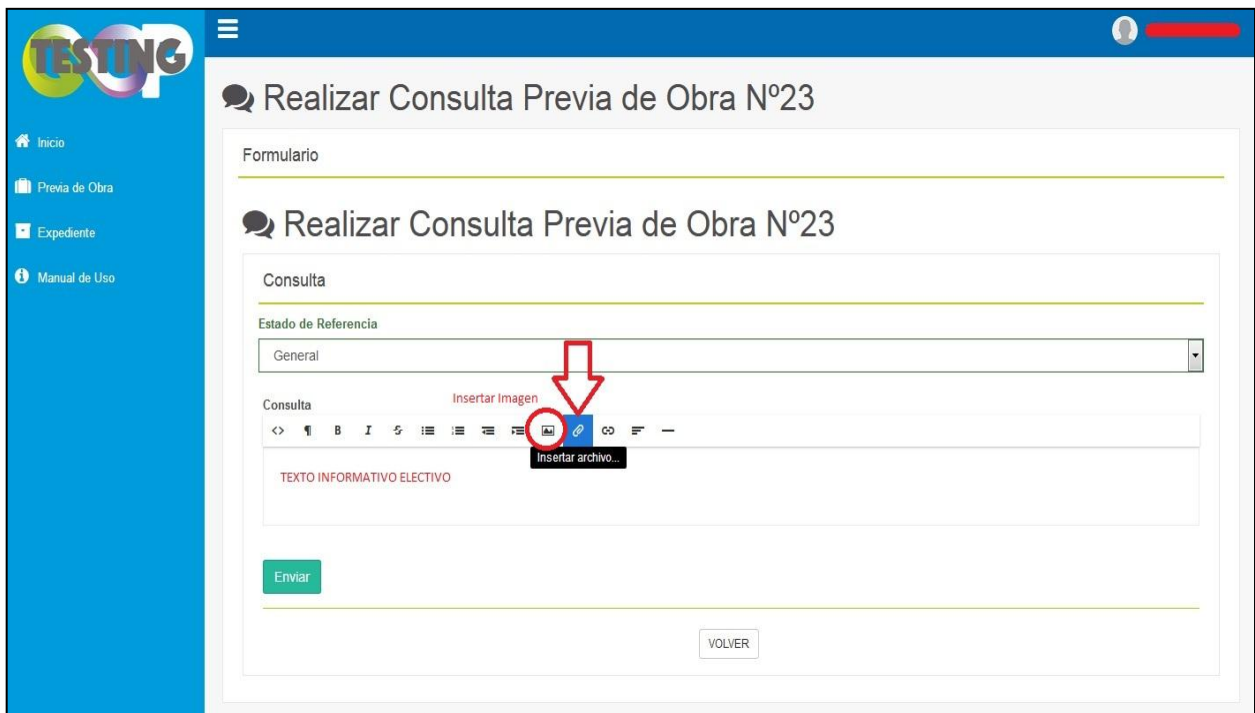
Mostrando 1-4 de 4 elementos.

Persona	Nombre y Apellido	Administrador	Fecha Baja
Propietario	SUILAR, DANIEL HORACIO	Si	(no definido)
Proyecto	rey, ricardo	(no definido)	(no definido)
Dirección Técnica	Heras, Jesica	(no definido)	(no definido)
Propietario	Heras, Jesica	No	(no definido)

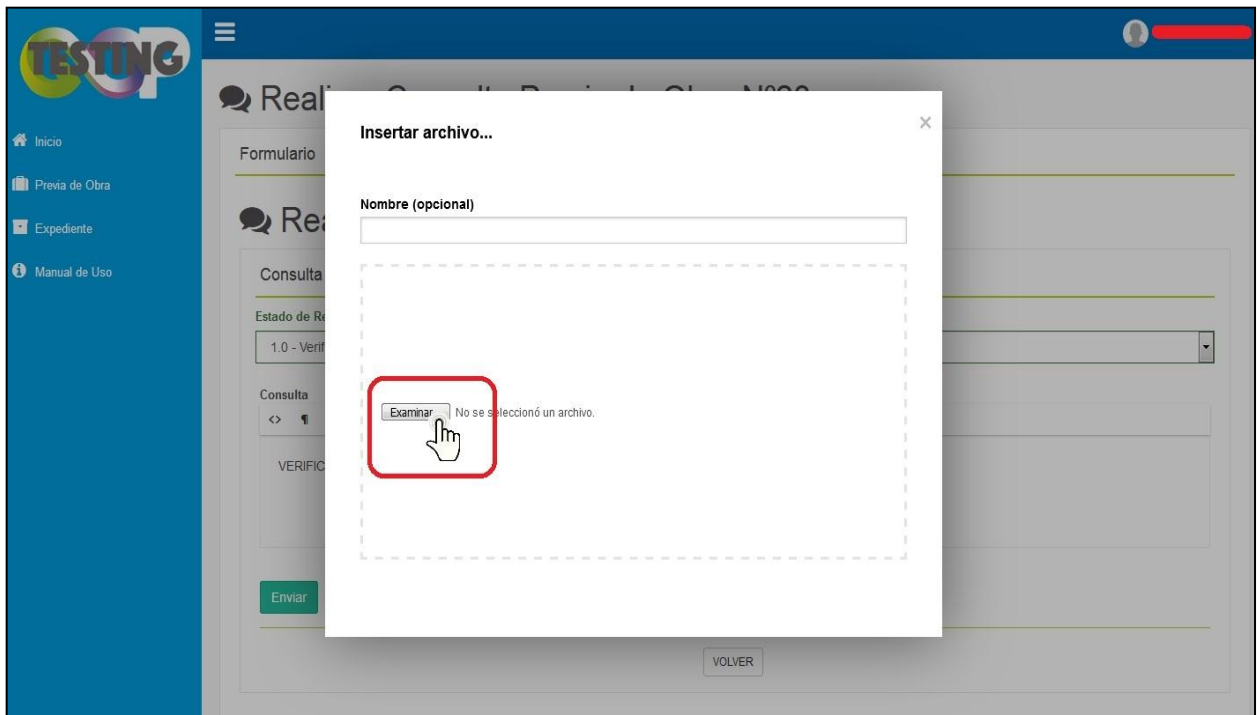
- 5- Se mostrara el historial de consultas de la previa seleccionada, para realizar una nueva consulta de clic en “Realizar Consulta”.



- 6- En el formulario de consulta pose un área en donde puede indicar un texto informativo, para adjuntar archivos y/o imágenes puede utilizar las opciones de insertar que se indican en la imagen de abajo.



7- Para adjuntar el archivo correspondiente de clic en “examinar”, solo puede adjuntar de un archivo a la vez por lo que deberá repetir los pasos de “insertar” para cada archivo.



8- Una vez insertado el o los archivos de clic en “enviar”

